FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIA

Palmira, marzo 2025

Asunto: Informe mensual de evidencias mes marzo del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442549/2025

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulados y/o complementarios, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones programas por coordinación para el desarrollo curricular	**EVIDENCIA 1:** Formatos de asistencia a las reuniones. **EVIDENCIA 2:** Actas de reunión fichas: 2824513-2999162-2999181-2849454-3066168-2928084-3117238 Correo/ lista de verificación 2999162-2824513-3117238-

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Kelly Yohana Castro Oca	29673665		✓		CBI	Kellyoca@gmail.com	3177496534	N/A	
17	Andrea Agudelo R.	1136793941		✓		CBI	agudelorojasandrea@gmail.com	3114923960	N/A	
18	Ivonne Usma	51966647	✓			CBI	lmbusma@sena.edu.co	3172448976	N/A	
19	Ina F. Gonzalez	29675324		—		CBI	lgonzalezb1@sena	3166045991	—	
20	Nicolas Grama L.	1113638701		✓		CBI	npgiron29@sena.edu	1113638701	—	
21	Aura Maria Rivera	29678231		✓		CBI	amriverao@sena.edu.	3003198879	—	
22	Claudia Marcela	25		✓		CBI	cmcabezas@sena.edu.co	3012607605		
23	Nelson Lerma	79.184.486	X			CBI	nylerma@sena.edu.co	3168780214		
24	Jose Manuel Castaneda	16540769		-		CBI	Tmca0246@hotmail.com	31X888	-	
25	Edwar Benitez	1130619699	✓			CBI	edobenitez@sena.edu.co	3154007213	—	
26	Mauricio R.	6'357.385		✓		CBI	mauricio rojas ojsa@gmail.com	3112914402	—	
27	Julian Arboleda	1116135283		✓		CBI	juarboledaa@sena.edu.co	3174547891	—	
28	José A. Cacus L.	93405171		✓		CBI	lucascas@hotmail.com	3016609281	—	
29	Ricardo Rivera B.	16.888.941		✓		CBI	riribel1@sena@gmail.com	3122157806	—	
30	Claudia Ruiz	29661987		✓		CBI	cruizpulido@sena	3183835888	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	nahellela@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
2	Julian A. Loboda	1116835783		X		CBI	Jaaruizdmedia@	3174354781	NA	
3	José A. Cacua	93445178		✓		CBI	jacacis@unsa	3016609246	—	
4	Francisca J. Durán	94312470	✓			CBI	fduran@sena.edu.co	320623354	—	
5	Nicola P. Gironza	1113638		✓		CBI	ngarcia@unisma.	3502a7731	—	
6	Mayra A. Prado	1113529491		X		CBI	mprado ho@sena.edu.co	312803 0755	—	
7	Yomara Martínez	1114823508		X		CBI	ymartinez@sena.edu.co	3641722412	—	
8	Ernesto Orjuela	35502	X			CBI	ernestop. sena edu co	3156775215	—	
9	Lina I. Gonzalez	24675372		X		CBI	lgonzalesb@sena.edu.	3166045490	—	
10	José Manuel Cañedo	16540269		X		CBI	Jmcaoute@hotmail.com	3108880629	.	
11	Mauricio Jaramillo	94152970		✓		CBI	brianmaryx@gma.	3108007350	—	
12	Daniel Marques	9444246086		—		CBI	danielmarq a gmail.	3175107089	—	
13	Daniel Muñoz	14702488		✓		CBI	dhenymuñ1@gmail	3107400588	—	
14	Freddy Saenz	6478900	✓			CBI	fsaenz@sena	3206140487	—	
15	Edwar Benitez	1130614699	✓		—	CBI	edubenitez@sena.edu.co	3154007223	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- **Reunión de equipo ejecutor 4 marzo 2025**

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión equipo ejecutor Ambiental - HSEQ
Participantes que asistieron	15
Hora de inicio	3/04/25, 9:56:15 AM
Hora de finalización	3/04/25, 12:52:11 PM
Duración de la reunión	2 h 55 min 56 s
Tiempo medio de asistencia	49 min 36 s

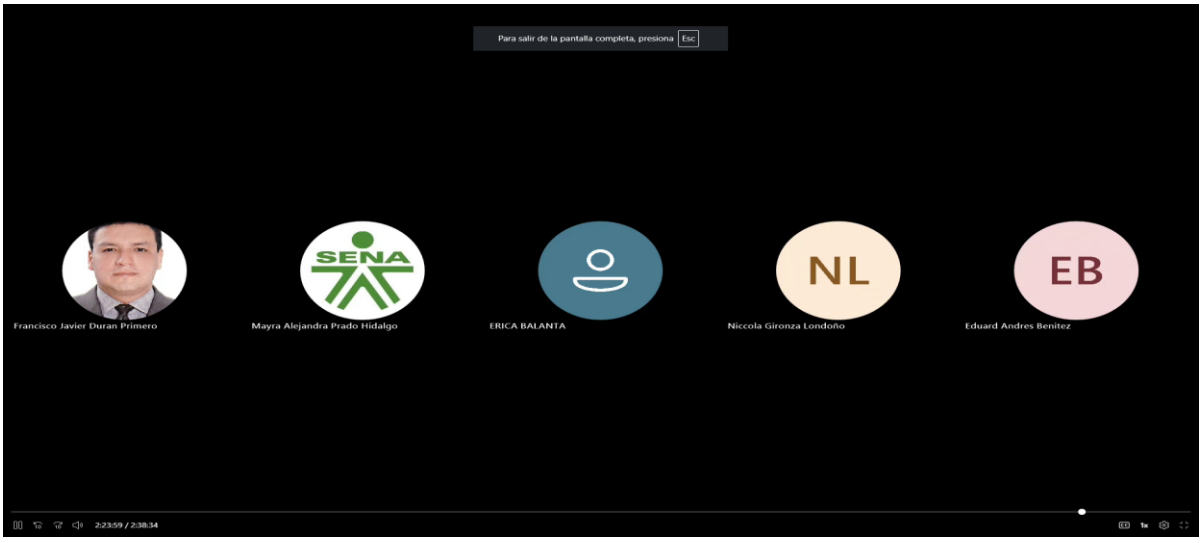
2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	3/04/25, 9:56:17 AM	3/04/25, 12:52:11 PM	2 h 55 min 54 s	mpradoh@sena.edu.co	mpradoh@sena.edu.co	Organizador
ERICA BALANTA	3/04/25, 10:04:15 AM	3/04/25, 12:52:04 PM	1 h 49 min 46 s			Moderador
Eduard Andres Benitez	3/04/25, 10:08:46 AM	3/04/25, 12:36:48 PM	1 h 49 min 36 s	edabenitez@sena.edu.co	edabenitez@sena.edu.co	Moderador
Francisco Javier Duran Primero	3/04/25, 10:10:40 AM	3/04/25, 12:51:12 PM	2 h 40 min 31 s	fduran@sena.edu.co	fduran@sena.edu.co	Moderador
Xiomara Martínez (No comprobado	3/04/25, 10:14:14 AM	3/04/25, 10:28:59 AM	14 min 44 s			Moderador
Niccola Gironza (No comprobado)	3/04/25, 10:14:51 AM	3/04/25, 11:09:26 AM	54 min 35 s			Moderador
Delfina (No comprobado)	3/04/25, 10:19:17 AM	3/04/25, 10:22:47 AM	3 min 29 s			Moderador
Delfina (No comprobado)	3/04/25, 10:25:42 AM	3/04/25, 10:29:46 AM	4 min 3 s			Moderador
Ceferino Urreste Munoz	3/04/25, 10:38:30 AM	3/04/25, 10:53:44 AM	15 min 14 s	currestem@sena.edu.co	currestem@sena.edu.co	Moderador
Natalie (No comprobado)	3/04/25, 10:49:55 AM	3/04/25, 11:03:58 AM	14 min 2 s			Moderador
Ps Landia María Solarte Muñoz (No	3/04/25, 11:01:24 AM	3/04/25, 11:12:37 AM	11 min 13 s			Moderador
Niccola Gironza (No comprobado)	3/04/25, 11:10:57 AM	3/04/25, 11:11:02 AM	5 s			Moderador
Gerardo (No comprobado)	3/04/25, 11:46:20 AM	3/04/25, 11:51:51 AM	5 min 31 s			Moderador
Niccola Gironza Londoño (No com	3/04/25, 11:53:21 AM	3/04/25, 12:51:38 PM	58 min 16 s			Moderador
Erica Balanta (No comprobado)	3/04/25, 12:07:00 PM	3/04/25, 12:14:04 PM	7 min 3 s			Moderador

- **Registro fotográfico**







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar en Reunión de desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	Jonathan Calderon R	1113655666	X			CBI	jcalderon@sena.edu.co	3155535559	N/A	
47	Edward Bautista	1130619699	X			CBI	edabautista@sena.edu.co	3154007213		
48	Mairon Salazar	1016631146		X		CBI	mironsalazar16@gmail	3214586088		
49	Freddy Serrano	6478800	X			CBI	fserrano@sena	3206120487	—	
50	Jeraldo Cabal	16273258	X			Sennova	jacabal@sena.edu.co	3206920939		
51	Nicole Gaona	1113638000		X		CBI	npgaona@sena.	3502667755		
52	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	nahellejab@sena.edu.co	3158190252	N.A	
53	Liz Yeny Cipel	43493332	X			CBI	lycipel@sena.edu.co	3103723663		
54	Ernesto Martinez	387503	X			CBI	emartinez2@sena.edu.co	3156744455		
55	Xiomara Palma	1114823508		X		CBI	xmartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
56	José A. Cacais	93445177		✓		CBI	jacacais@sena.edu.co	2016609266	—	
57	Fernando Rosero	29661987		✓		CBI	fwalgotero@sena.edu.co	3183535574	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

,

ACTA No. 21

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunion equipo ejecutor para el Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2824513

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira 11, 18,25 de febrero 2025	10:00 am	13:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial- Palmira
Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de horario para el trimestre
3. Novedades de la formación
4. Reporte de cada uno de los instructores
5. Novedades de aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN
Seguimiento de la fase de EJECUCION del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2824513 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión los días 11, 18, 25 de de 2025, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

- Reunión de Desarrollo Curricular 11 de febrero de 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina Martínez	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

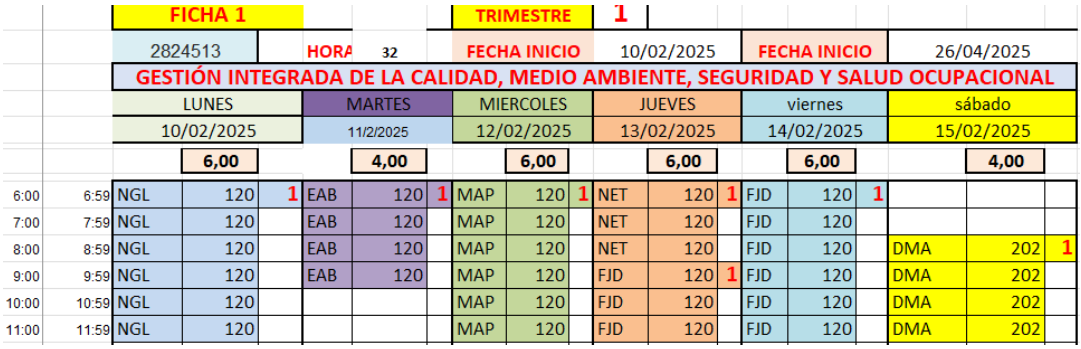
- Reunión de Desarrollo Curricular de 18 de febrero 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina Martínez	X		

Eduard Andrés Benítez	X		
Natalie Trejos	X		
Mayron Salazar	X		

2. Verificación de horario para el trimestre

De coordinación envían la programación que le corresponde a la ficha 2824513, para su último trimestre en formación lectiva, cumpliendo con los resultados y horas para el cumplimiento y terminación del programa:



		FICHA 1					TRIMESTRE	1												
		2824513		HORA	32		FECHA INICIO	10/02/2025			FECHA INICIO	26/04/2025								
		GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																		
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado				
		10/02/2025			11/2/2025		12/02/2025			13/02/2025			14/02/2025			15/02/2025				
			6,00			4,00		6,00			6,00			6,00				4,00		
6:00	6:59	NGL	120	1	EAB	120	1	MAP	120	1	NET	120	1	FJD	120	1				
7:00	7:59	NGL	120		EAB	120		MAP	120		NET	120		FJD	120					
8:00	8:59	NGL	120		EAB	120		MAP	120		NET	120		FJD	120		DMA	202	1	
9:00	9:59	NGL	120		EAB	120		MAP	120		FJD	120	1	FJD	120		DMA	202		
10:00	10:59	NGL	120					MAP	120		FJD	120		FJD	120		DMA	202		
11:00	11:59	NGL	120					MAP	120		FJD	120		FJD	120		DMA	202		

Para el cumplimiento total del proyecto, los resultados de aprendizaje que faltan por cumplir son los siguientes y les corresponden a los instructores:

RESULTADO	INSTRUCTOR	ETAPA
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Diana Marcela Horta	Practica
Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Delfina María Álzate	Lectiva
Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico		
Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales	Niccola Paola Gironza	Lectiva
Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización	Natalie Trejo	Lectiva
Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG.	Mayra Alejandra Prado	Lectiva
Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA	Francisco Javier Durán	Lectiva
Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.	Eduard Benítez	Lectiva
Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización	Francisco Javier Durán	Lectiva

3. **Novedad en la formación**
   - Para fortalecer la formación de los aprendices se programa un complementario de rescate industrial, los días 3, 14, 17, 25 y 31 de marzo. Donde los aprendices acompañaran a los aprendices a la formación teórica los días 3, 14 y 17, los días 25 y 31 los aprendices estarán divididos en dos grupos para la práctica, de esta forma los aprendices que no se encuentren en práctica deberán asistir a formación.
   - El día 13 de febrero de 2025, el instructor Francisco Javier Duran, presenta una novedad por un asunto de carácter personal, por lo tanto, deja actividad autónoma a los aprendices.
   - El día 19 de febrero de 2025 la instructora Mayra Alejandra Prado, presenta novedad por incapacidad médica.
   - Debido a la contratación la instructora Delfina María Álzate, inicia formación el día 22 de febrero de 2025.

4. **Reporte de cada uno de los instructores**
   - **Mayra Alejandra Prado:** La instructora realiza revisión de los documentos del proyecto, con respecto al área ambiental, además realiza actividades y formación para aclarecer la información para aplicar en los formatos y documentos del proyecto final.
   - **Francisco Javier Duran:** El instructor durante este mes realiza el cierre del tema de auditoría, con apoyo en la normatividad colombiana.
   - **Natalie Trejo:** se trabajó sobre las agrupaciones documentales y se entregó ejercicio de aplicación, se realiza constante revisión de los documentos para apoyo al proyecto formativo.
   - **Niccola Paola Gironza:** La instructora realiza taller de contextualización, sobre la normatividad colombiana, y también aclara temas para la realización del proyecto final.
   - **Delfina Álzate:** Con la instructora se trabaja en la Identificación competencia, resultados de aprendizaje, criterios de evidencia final del trimestre VI, reconocen los adverbios y tipos y su uso, reglas y excepciones, a través de actividades orales y prácticas, se profundiza sobre el tema de los adjetivos de modo relacionado a la temática ocupacional.
   - **Eduard Andrés Benítez:** El instructor realiza actividades encaminadas al Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencia. También se aclararon dudas respecto al formato de identificación de amenazas y análisis de vulnerabilidad de la empresa objeto de estudio.

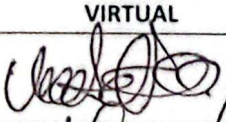
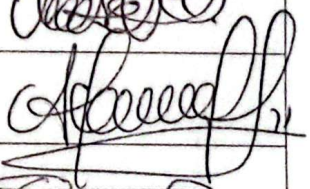
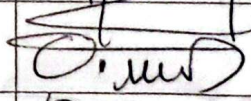
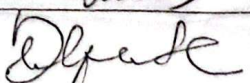
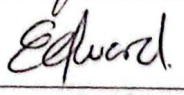
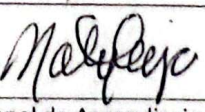
5. **Novedades de aprendices:**
   - La aprendiz Camila Lozano no se presenta a formación, se realiza comunicación con la aprendiz quien decide retirarse de formación por viaje al exterior con regreso indefinido, con el equipo ejecutor se decide esperar hasta la primera semana de marzo antes de realizar formato de deserción.
   - La aprendiz Nikol Dayana Arboleda, sigue con permiso los días martes para llegar a las 6:30 am, quien debe acompañar a su abuela a una situación médica.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Revisar las novedades de la ficha, que evidencien y ayuden al cumplimiento del proyecto de formación	**Febrero 2025**	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI		
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI		
Delfina Álzate	CBI/SENA	SI		
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA	SI		
Natalie Trejo	CBI/SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

,

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor para el Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2999162		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 11, 18,25 de febrero 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial- Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de horario para el trimestre
3. Novedades de la formación
4. Reporte de cada uno de los instructores
5. Novedades de aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Seguimiento de la fase de planeación I del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2999162 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión los días 11, 18, 25 de 2025, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

- Reunión de Desarrollo Curricular 11 de febrero de 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		

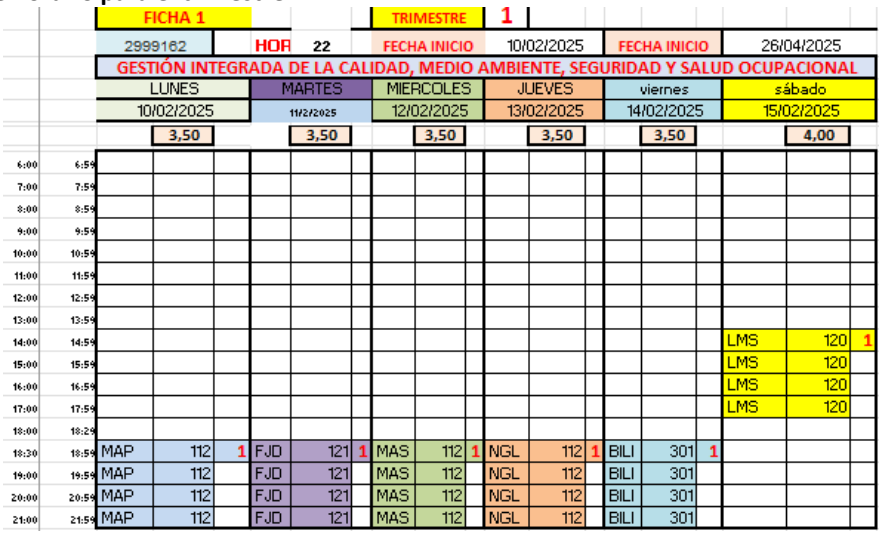
- Reunión de Desarrollo Curricular 18 de febrero 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Landia María Solarte	X		
Mayron Salazar	X		

- Reunión de Desarrollo Curricular de 25 de febrero 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Landia María Solarte	X		
Mayron Salazar	X		

2. Verificación de horario para el trimestre



	FICHA 1					TRIMESTRE	1											
	2999162		HOR 22			FECHA INICIO	10/02/2025			FECHA INICIO	26/04/2025							
	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																	
	LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
	10/02/2025			11/2/2025		12/02/2025			13/02/2025			14/02/2025			15/02/2025			
	3,50			3,50		3,50			3,50			3,50			4,00			
6:00	6:59																	
7:00	7:59																	
8:00	8:59																	
9:00	9:59																	
10:00	10:59																	
11:00	11:59																	
12:00	12:59																	
13:00	13:59																	
14:00	14:59														LMS	120	1	
15:00	15:59														LMS	120		
16:00	16:59														LMS	120		
17:00	17:59														LMS	120		
18:00	18:29																	
18:30	18:59	MAP	112	1	FJD	121	1	MAS	112	1	NGL	112	1	BILI	301	1			
19:00	19:59	MAP	112		FJD	121		MAS	112		NGL	112		BILI	301				
20:00	20:59	MAP	112		FJD	121		MAS	112		NGL	112		BILI	301				
21:00	21:59	MAP	112		FJD	121		MAS	112		NGL	112		BILI	301				

Para el cumplimiento total del proyecto, los resultados de aprendizaje que faltan por cumplir son los siguientes y les corresponden a los instructores:

RESULTADO	INSTRUCTOR
Planificar la implementación del SIG teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico.	Niccola Paola Gironza
Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización	Francisco Javier Durán
Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG	Mayra Alejandra Prado
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	Bilingüismo
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	Mayron Salazar
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Landia María Solarte

3. **Novedades en la formación**
   - Por cuestiones de contratación la ficha no ha tenido formación de bilingüismo, se espera apenas haya la disponibilidad asignarle el instructor para seguir su formación.

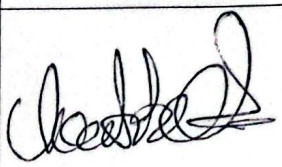
4. **Reporte de cada uno de los instructores**
   - **Mayra Alejandra Prado:** La instructora trabaja con los aprendices la temática reconocimiento de las empresas trabajando en el alcance del sistema de gestión y también inician estableciendo los procesos con base a casos de estudios asignados por la instructora.
   - **Francisco Javier Duran:** El instructor inicia con el capitulo 4 de la ISO 9001:2015, realizando un reconocimiento de los numerales como actividad de contextualización para el inicio de la aplicabilidad en los estudios de caso.
   - **Niccola Paola Gironza:** Realiza actividades de contextualización, haciendo énfasis en la ley 1562 de 2012, en el COPASST con la resolución 2013 de 1986, Comité de Convivencia Laboral con las resoluciones 652 y 1356 de 2012.
   - **Mayron Salazar:** El instructor realiza un reconocimiento inicial en el programa EXCEL, ejecutando opciones básicas de Excel, enfocándonos en el manejo y personalización de celdas. Los temas abordados fueron:
     - Aplicación de bordes en celdas.
     - Tipos de bordes y su uso adecuado.
     - Función "Combinar y centrar" para filas y columnas.
     - Personalización del formato de las celdas (fuente, colores, alineación).

     Se realiza actividad práctica en la que los aprendices debían diseñar una factura utilizando las opciones básicas de Excel. Esta actividad incluyó:
     - Selección y aplicación de diferentes tipos de bordes.
     - Uso de la opción "Combinar y centrar" para mejorar la presentación del documento.
     - Personalización de la fuente y colores de las celdas.
   - **Landia María Solarte:** la instructora socializa a la ficha la competencia y resultado de la formación, la metodología, estrategias de aprendizaje y manera de evaluar la formación conocimiento, desempeño y producto, en igual medida se formaliza la presentación de los integrantes de l ficha, y se da inicio a la actividad reflexiva relacionada con la importancia de la comunicación y su importancia para la formación (saberes Previos), se organizan y se da la orientación para trabajar la actividad en el ambiente de formación- a través de esta actividad se observa trabajo en equipo y a nivel del entregable se evaluara redacción, ortografía, entre otros. Se continuará trabajando en el próximo encuentro. Se acordó continuar con la actividad en el próximo encuentro para poder socializar.

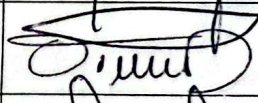
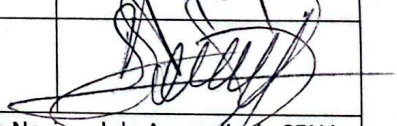
5. **Novedades de aprendices:**
   - Las aprendices LOREN VICTORIA GUTIERREZ ACEVEDO y LOREN DANIELA BARRERA BASTIDAS, se encuentran haciendo proceso para traslado, se esta esperando respuesta por parte de la coordinación académica y misional sobre esta decisión

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Revisar las novedades de la ficha, que evidencien y ayuden al cumplimiento del proyecto de formación	**Febrero 2025**	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI		
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI		
Landia Maria Solarte	CBI/SENA	SI		
Mayron Salazar	CBI/SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 7 DESARROLLO CURRICULAR		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR FASE DE PLANEACIÓN TI PROGRAMA TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN EN PROCESOS LOGÍSTICOS Ficha 2999181		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 11, 18 y 25 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial ambiente 119	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reportar las novedades de desarrollo curricular del mes de agosto de 2024, fase de Planeación TI de la formación en el programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2999181

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	11, 18 y 25/2025		No aplica
DIANA LORENA SALINAS	11, 18 y 25/2025		No aplica

LILIANA MARÍA HOSSMAN	11, 18 y 25/2025		No aplica
DELFINA MARÍA ÁLZATE	11, 18 y 25/2025		No aplica
JOSÉ MANUEL CASTAÑEDA	11, 18 y 25/2025		No aplica
XIOMARA MARTÍNEZ	11, 18 y 25/2025		No aplica
JONATHAN CALDERÓN ROJAS	11, 18 y 25/2025		No aplica

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de la reunión anterior, aún no está habilitada la plataforma Zajuna, para la gestión de aprendizaje de los aprendices de formación regular presencial.

3. Reporte de cada uno de los instructores

A. El equipo de instructores asignado, oriento la formación programada en la planeación Pedagógica, desarrollado las actividades propuestas de la guía de aprendizaje, relacionadas con la actividad de aprendizaje "Definir los requerimientos de acuerdo con el diagnóstico técnico realizado; para el reconocimiento de los procesos logísticos y la promesa de valor de la empresa proyecto formativo" de la fase de Planeación I.

a. Instructor Jonathan Calderón

Novedades Académicas:

- Se está estudiando las diferentes habilidades para la vida y las habilidades socioemocionales, y como la misma se aplica en su área de estudio (aplicada al área de la logística y los procesos industriales en la empresa), en el que se pueda reconocer la importancia de estos conceptos y su aplicabilidad práctica a nivel laboral.

Novedades Disciplinarias:

- Se evidencia que los aprendices tienen una buena actitud y disposición frente a la formación. A la fecha no se han presentado problemas de convivencia y trabajo en equipo entre ellos.

Inasistencias Aprendices:

NOMBRE COMPLETO	11/12/2024	19/02/2025
MANUELA CARVAJAL	SI	NO
YISEL ALEJANDRA PALOMINO PERDOMO	SI	NO

b. Instructora Delfina María Álzate

INASISTENCIAS:

1. Yised alejandra palomino (incapacidad)
2. Manuela carvajal(cita médica)

ACTIVIDADES:

Se socializa contenido del trimestre III, evidencia final y criterios de evaluación, Reconocen el pasado del verbo to be, a través de actividades orales y escritas.

c. Xiomara Martínez

El pasado 15 de febrero de 2025, se llevó a cabo una actividad diagnóstica en el área comunicativa. Durante esta sesión, se socializaron las cuatro habilidades a desarrollar a lo largo del trimestre, los acuerdos de formación y los resultados de aprendizaje esperados.

Inasistencia de los aprendices: NATALIA RIVAS aporta excusa médica.

El 22 de febrero de 2025, se abordaron los elementos de la comunicación y su aplicabilidad. Asimismo, se dio inicio al estudio de la estructuración de ideas mediante la elaboración de párrafos descriptivos y argumentativos, resaltando su importancia en el ámbito laboral.

Inasistencia de los aprendices: FREDDY MORENO aporta excusa,

d. Diana Lorena Salinas

Sesión del 17 de febrero

Tema: Políticas Empresariales

Actividad: Reflexión inicial, identificación de conocimientos previos y una lectura sobre las políticas empresariales.

Se finaliza con la propuesta de 10 políticas para los procesos asignados del proyecto formativo de la empresa objeto de estudio.
Inasistencias: No se presentaron.

B. El 12 de febrero el Instructor RONALD SOLANO, informa que el grupo quedará asociado al curso del ABC de la investigación, el cual quedo programado los días miércoles de 08:00 a 12:00 del día.

4. Novedades de los aprendices

A. Veintisiete (27) aprendices de los veintiocho (28) aprendices en formación, que pueden tener contrato de aprendices, se encuentran contratados por una empresa.
La siguiente tabla muestra la empresa patrocinadora por aprendices y la EPS asociada

EPS	EMPRESA PATROCINADORA	NOMBRE DEL APRENDIZ
EMSSANAR	BARAHONDA	ANGELA MARIA GAITAN SARRIA
EMSSANAR	ADIELA LOMBANA S.A	ANGIE JULIETH QUINTANA CAICEDO
SOS	SUPERTIENDAS OLIMPICA	AYLIN SKARLETH MURCIA MARTINEZ
EMSSANAR	GRUPO EMPRESARIAL GIRALDO	CAROL DANIELA RICO TORIJANO
ASMED SALUD	DOLALLAR CITY	DIEGO FERNANDO GARCIA GRISALES
NUEVA EPS	TRANSPORTES INDUSTRIALES PUERTO ISAD	EMILY ELIZABETH ORTEGA CASSO
COPSALUD	DOLLAR CITY	FAURIS OLIVERO PEREZ
		FREDDY HERNAN MORENO FAJARDO
NUEVA EPS	DROPI	GLADIS MARLENE DOMINGUEZ PATIÑO
EMSSANAR	DOLLAR CITY	JAZBLEIDY JOHANA SOTO ANGULO
LA NUEVA EPS	SUPERTIENDAS OLIMPICA	JHOJAN ARMANDO TROCHEZ BUBU
EMSSANAR	DOLLAR CITY	JHON DEIBY PINCHAO GUZMAN
EMSSANAR	DÓLAR CITY	JOHAN ESTEBAN CARDONA RESTREPO
EMSSANAR	CARGA S.A.S	JOHN EDWARD BUENO SAAVEDRA
EMSSANAR	DOLLAR CITY	JOSE ALBERTO REYES AZCARATE
EMSSANAR	MACRODISTRIBUCCIONESDEL VALLAE	KAREN JULIETH OSPINA SERNA
NUEVA EPS	ITALCOL	KATERIN RENGIFO GONZALEZ
SURA	SUPERTIENDAS OLIMPICA	LAURA NICOLE VELEZ LONDOÑO
SALUD TOTAL	DOLLAR CITY	MANUELA CARVAJAL FLOR
EMSSANAR	YUPI	MARIA ALEJANDRA CRIOLLO SANCLEMENTE

COPSALUD	MAYAGUES	MARIA FERNANDA POLANIA REYES
SURA	DÓLAR CITY	MARIA STELLA SANCHEZ CAICEDO
NUEVA EPS	SUPERTIENDAS OLIMPICA	NATALIA ANDREA RIVAS LARGACHA
SOS	SUPERTIENDAS OLIMPICA	NAYARI CRUZ SALDARRIAGA
COLSANITAS	DOLLAR CITY	NICOL VALERIA BETANCUR REALPE
EMSSANAR	YUPI	YEINER STIVEN SOLIS VALENCIA
EMSSANAR	DOLARCITY	YISEL ALEJANDRA PALOMINO PERDOMO
SOS	SUPERTIENDAS OLIMPICA	YOHURY LEANY DOMINGUEZ ALEGRIA

B. El 14 de febrero la Instructora Lina Gonzalez Concertó con el grupo las fechas del plan de trabajo, los aprendices concertaron la fechas como se muestra en la siguiente imagen, por evidencias.

Plan de Trabajo
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje **FASE** **PLANEACIÓN TI** **FICHA: 2999181**
Programa: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó	
			Fisico	Digital		Si	No
	Definir los requerimientos de acuerdo con el diagnóstico técnico realizado; para el reconocimiento de los procesos logísticos y la promesa de valor de la empresa proyecto formativo	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO** Presenta cuestionarios sobre conocimiento de saberes; de las competencias técnicas específicas, transversales y básicas; basado en cada proceso de la cadena de abastecimiento.		X	21/04/2025		
		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Sustenta Informe del Diagnostico los procesos logísticos de acuerdo con la estructura de la cadena de abastecimiento de la empresa Recicladora JIRETH.	X		22/04/2025		
		EVIDENCIA DE PRODUCTO Presenta Informe del Diagnostico los procesos logísticos de acuerdo con la estructura de la cadena de abastecimiento de la empresa Recicladora JIRETH.		X	23/04/2025		

C. El 25 de febrero la instructora Lina Gonzalez Socializo el Reglamento del aprendiz y la derogación del Acuerdos 7 de 2012, 2 de 2014, 6 de 2023 y 2 de 2024.
Evidencia fotográfica



5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

A. Presentación de los planes de actividades completarías

A la fecha de cierre de esta acta no se han presentado planes de mejoramiento o actividades complementarias disciplinarias o académicas relacionadas con el proceso formativo.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

A. El Sesión del 24 de febrero, la instructora Diana Lorena Salinas, no se impartió formación debido a que fue citada por el comité pedagógico del centro para reunión. El grupo no recibió 6 horas de orientación directa.

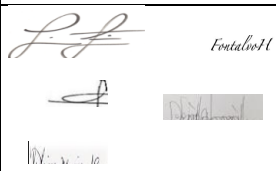
7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios, aun no se han activado los espacios administrativos de la plataforma ZAJUNA (Gestión de aprendiza), con el fin de formalizar la valoración de las evidencias presentadas por los aprendices y el alistamiento del espacio para subir el alistamiento del trimestre.

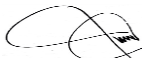
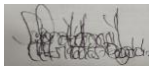
CONCLUSIONES

Se cumplió con cada uno de los puntos de la agenda del acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentarse a las reuniones de desarrollo curricular	Trimestre III proceso formativo	Equipo de Instructores	
Subir el alistamiento a los espacios dispuestos de la plataforma Zajuna	Indefinida	Lina Faisuri Gonzalez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
DIANA LORENA SALINAS	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
LILIANA MARÍA HOSSMAN	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
DELFINA MARÍA ÁLZATE	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
XIOMARA MARTÍNEZ	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
JOSÉ MANUEL CASTAÑEDA	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
JONATHAN CALDERÓN ROJAS	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 19			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la formación del PROGRAMA CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES Ficha 2849454			
CIUDAD Y FECHA: Palmira, Febrero 28 de 2025		**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de reuniones equipo ejecutor de Biotecnología		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedades de aprendices (Inasistencias)
4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES Ficha 2849454** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

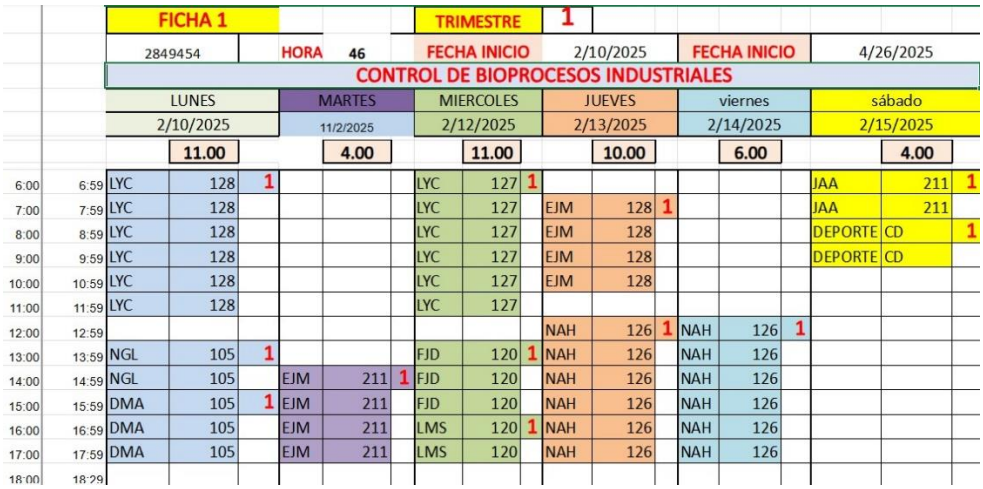
Siendo las 10:00 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Fecha de asistencia del mes de Noviembre					
	11 de febrero		18 de febrero		25 de febrero	
	Asistió	No asistió	Asistió	No asistió	Asistió	No asistió
Ernesto Mendoza	X		X		X	
Nestor Herrera	X		X		X	
Luz Yeny Cruel	X		X		X	
Francisco Duran	X		X		X	
Julian Arboleda	X		X		X	
Landia Solarte	X		X		X	
Nicola Gironza	X		X		X	

2. **Reporte de los instructores**

El gestor Nestor Andres socializa el horario de formación compartido por la coordinación académica



		FICHA 1					TRIMESTRE	1									
		2849454		HORA	46		FECHA INICIO	2/10/2025		FECHA INICIO	4/26/2025						
		CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES															
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		2/10/2025			11/2/2025		2/12/2025			2/13/2025			2/14/2025			2/15/2025		
		11.00			4.00		11.00			10.00			6.00			4.00		
6:00	6:59	LYC	128	1			LYC	127	1							JAA	211	1
7:00	7:59	LYC	128				LYC	127		EJM	128	1				JAA	211	
8:00	8:59	LYC	128				LYC	127		EJM	128					DEPORTE	CD	1
9:00	9:59	LYC	128				LYC	127		EJM	128					DEPORTE	CD	
10:00	10:59	LYC	128				LYC	127		EJM	128							
11:00	11:59	LYC	128				LYC	127										
12:00	12:59									NAH	126	1	NAH	126	1			
13:00	13:59	NGL	105	1			FJD	120	1	NAH	126		NAH	126				
14:00	14:59	NGL	105		EJM	211	1	FJD	120		NAH	126		NAH	126			
15:00	15:59	DMA	105	1	EJM	211		FJD	120		NAH	126		NAH	126			
16:00	16:59	DMA	105		EJM	211		LMS	120	1	NAH	126		NAH	126			
17:00	17:59	DMA	105		EJM	211		LMS	120		NAH	126		NAH	126			
18:00	18:29																	

La instructora Landia Solarte, informa que el 26 febrero socializa a la ficha la competencia y resultados de la formación, la metodología, estrategias de aprendizaje y manera de evaluar la formación conocimiento, desempeño y producto. en igual medida se formaliza la presentación de los integrantes de la ficha. y se dá inicio a la actividad reflexiva relacionada con la importancia de la comunicación y su importancia para la formación (saberes previos), se organizan y se dá la orientación para trabajar la actividad en el ambiente de formación - a través de esta actividad se observa trabajo en equipo y a nivel del entregable se evaluará redacción, ortografía, entre otros. se continuará trabajando en el próximo encuentro, con los aprendices que faltaron a la formación.
Se entregó enlace para que realicen de manera individual test de estilos de aprendizaje se queda para el próximo encuentro retroalimentar la actividad. El instructor Francisco Duran, se evalúa las evidencias solicitadas a los aprendices, ficha de caracterización y cursograma, el resultado no se evalúa en Sofia plus porque la duración es de 96 horas y continua en la fase de ejecución II.

El instructor Ernesto Mendoza, está programado con los aprendices y desarrolla las actividades correspondientes con el alistamiento y puesta a punto de la planta para iniciar con análisis de variables.

La instructora Luz Yeny reporta que inicio este trimestre impartiendo la temática de Estequiometria (cálculos mol-masa, reactivo limite, porcentaje de rendimiento y pureza de los reactivos y productos en una reacción química), se retomó la actividad del trimestre pasado sobre Técnicas de Medición (volumetría, gravimetría, etc) donde los aprendices preparan exposiciones de las investigaciones realizadas al respecto. Terminada la anterior actividad se retomarán las practicas sobre caracterización de la materia prima con las técnicas Fisicoquímicas.

El instructor Francisco Duran desarrolla la competencia relacionada con calidad, a partir de esto desarrolla actividades con los aprendices en continuidad del trimestre pasado anidado con el proyecto formativo.

El instructor Nestor Andres Herrera Blanco recibe las novedades del equipo de instructores y las inasistencias de los aprendices, adicional desarrolla los alistamientos para las prácticas de desarrollo de los proyectos hijos y planeación del montaje en planta de 100L.

Novedades

El instructor de Bilingüismo y Deporte no está atendiendo la ficha en formación, aunque se encuentra en el horario programado, probablemente se debe a contratación de instructores en el centro.

La instructora Niccola Paola Gironza Para el día lunes 24 de febrero propone realizar un curso complementario de Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin embargo por cantidad de aprendices, además por programación con bilingüismo y revisando los resultados de aprendizaje, se evidencia que no se ha orientado la formación en SST, por lo tanto que da asignada los días lunes de 1 a 3 pm con la instructora Niccola Gironza y de 3 a 6 pm con la Instructora delfina Álzate.

El instructor Julian Arboleda, reporto novedad de formación que de acuerdo con programación esta para ver la competencia de TIC los días Sábados de 6:00 a 8:00. En común acuerdo con el gestor de la ficha, aprendices y coordinación académica se acordó ver la competencia el día lunes 17 de febrero de 2:00 pm a 6:00 pm ambiente 301, mientras se realiza la contratación del instructor de acondicionamiento físico, en cuanto se realice la misma se volverá al horario habitual.

A la fecha no se ha realizado contratación del instructor, por ende, quedan pendiente ver dos horas correspondientes al 1 de marzo del presente año.
El gestor Néstor junto con el equipo ejecutor reportan que por no tener disponibilidad de equipos como el autoclave, campana extractora de gases, mufla que no fueron entregados en el mantenimiento 2024 en operación, las practicas proyectadas y planeadas con los aprendices para esta fase no se han llevado a cabo. Se informa a la coordinadora académica de las novedades presentadas.

INASISTENCIAS

Reporte de la instructora Landia: Novedades de inasistencia 26 febrero (Comunicación LMS) Jicel Obando, Camila Cifuentes, Jhon Fernando Lora y Valentina Molina

La instructora Luz Yeny, reporta:
17/02: Laura Lopez: con justificación (incapacidad medica)
Miguel Fernando Ospina: sin justificación
19/02: Joan Sebastián Leitón: sin justificación
Juan Paulo Reyes: sin justificación
Leydi Torres: con justificación
Víctor Muñoz: sin justificación
24/02: Juan Paulo Reyes: sin justificación
Miguel Ospina: con justificación (incapacidad medica)
25/02: Valentina Molina: sin justificación

Se presentan inasistencias del aprendiz Juan Pablo Reyes, se plantea realizar reporte a bienestar para alertas tempranas por parte del gestor Nestor Andres.

CONCLUSIONES

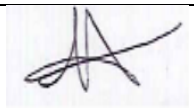
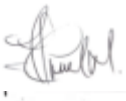
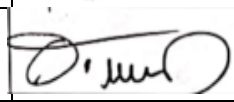
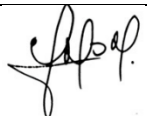
El desarrollo de las practicas que se planearon para esta fase de ejecución, no se han desarrollado debido a que el mantenimiento de los equipos de diciembre 2024 no se termino a satisfacción y equipos como el autoclave, campana extractora de gases, mufla necesarios para los procedimientos prácticos no se entregaron en funcionamiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Enviar el acta al equipo ejecutor, apoyo pedagógico y coordinación académica	28/02/2025	Equipo ejecutor de Biotecnología	Equipo ejecutor de Biotecnología

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ernesto Mendoza	**Instructor de Biotecnología**	**SI**		
Nestor Herrera	**Instructor de Biotecnología**	**SI**		
Luz Yeny Cruel	**Instructor de Biotecnología**	**SI**		
Francisco Duran	**Instructor de calidad**	**SI**		
Julian Arboleda	**Instructor Sistemas**	**SI**		
Landia Solarte	**Instructor de comunicaciones**	**SI**		
Nicola Gironza	**Instructor de SST**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del Programa de Tecnología en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión - Ficha 3066168			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 18 y 25 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121 CBI		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación del Tecnólogo Coordinación en SIG Ficha 3066168 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 am se inició la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1. **Asistencia de Instructores vinculados a la ficha.**

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez C.	X		
Andrea Agudelo	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez C.	X		
Andrea Agudelo	X		
Gerardo Antonio Henao	X		
Francisco Javier Duran	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Desarrollo de las actividades formativas de reflexión inicial, relacionadas en la fase de Análisis II para la elaboración del plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización.	Equipo Ejecutor	El aprendiz está en capacidades de entender el alcance de la normalización y la Gestión Integrada en empresas de diferentes sectores económico.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Los Instructores técnicos del Equipo Ejecutor del Proyecto Formativo desarrollaron actividades de reflexión inicial, relacionadas con la interpretación de la cadena productiva de una empresa dedicada a la producción agroindustrial, donde de identificaron aspectos relevantes como la productividad, la calidad, la gestión ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo. Para ello se aplicaron estrategias didácticas activas para la identificación de los beneficios de la normalización de procesos y la certificación del Sistema integrado de Gestión.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Los Instructores del área complementaria desarrollaron también actividades de reflexión inicial relacionadas con la aplicación de didácticas pedagógicas activas, para despertar el interés en los aprendices acerca la ética en las decisiones que llevan a una organización a mejorar su productividad.

También se llevó a cabo una actividad diagnóstica en el área comunicativa. Durante esta sesión, se socializaron las cuatro habilidades a desarrollar a lo largo del trimestre, los acuerdos de formación y los resultados de aprendizaje esperados. De igual manera se abordaron los elementos de la comunicación y su aplicabilidad. Asimismo, se dio inicio al estudio de la estructuración de ideas mediante la elaboración de párrafos descriptivos y argumentativos, resaltando su importancia en el ámbito laboral.

En los resultados de aprendizaje de Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Se Integra la Instructora Andrea Agudelo quién realiza un diagnóstico del nivel de inglés de los aprendices.

3.3 Reporte de los invitados:

No se presentaron informes de invitados.

4. Novedades de aprendices:

No se presentan novedades de aprendices en el mes de febrero de 2025

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

No se han presentado planes de mejoramiento en la fase de planeación II del proyecto formativo.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

En el aspecto de ambiente para la prestación del servicio, las condiciones ambientales de disconfort térmico presentado en los ambientes 120 y 121; pueden ser considerados un factor importante de riesgo en SST.

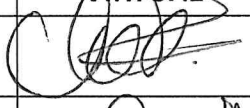
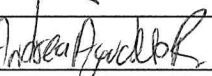
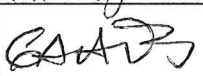
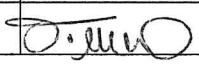
7. Proposiciones y Varios

No se presentan proposiciones.

CONCLUSIONES
Se Realizó las actividades de Reflexión Inicial establecidas en la guía para la fase de Planeación I

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la Fase de Planeación I del proyecto formativo.	Febrero de 2025	Gestor del Proyecto y Equipo Ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	SENA CBI	SI	Ninguna	
Xiomara Martínez C.	SENA CBI	SI	Ninguna	
Andrea Agudelo	SENA CBI	SI	Ninguna	
Gerardo Antonio Henao	SENA CBI	SI	Ninguna	
Francisco J Durán P	SENA CBI	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.

ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Equipo de Desarrollo Curricular Ejecutor de la Formación Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2928084**			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 18 y 25 de febrero de 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 121**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CBI Palmira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el Tecnólogo HSEQ Ficha 2928084 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Ceferino Urreste Muñoz	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Francisco Javier Durán	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Ceferino Urreste Muñoz	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Francisco Javier Durán	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Se desarrollaron actividades de Reflexión inicial, relacionadas con la aproximación al tema de mejoramiento de los procesos de la cadena de valor o del ciclo de vida del producto.	Equipo Ejecutor	El aprendiz está en capacidades de explicar la importancia del mejoramiento de los procesos a través del ciclo PHVA

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Para el desarrollo de los resultados de aprendizaje asociados a la actividad del proyecto "Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SIG", se realizaron actividades tendientes a generar en el aprendiz "toma de conciencia" frente a la importancia de establecer una gestión a procesos como mecanismo para incrementar la eficacia y eficiencia del Sistema de Gestión Integrado. Las actividades se centraron en la identificación de los procesos que integran el mapa de un trapiche panelero y la interconexión que tendría con las funciones de un organigrama. Lo anterior, de la mano con los requisitos establecidos en los referentes internacionales ISO 9001-14001-45001; que brindan contexto y direccionamiento en la Gestión a Procesos.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

En el resultado de aprendizaje denominado Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional, para lograr la competencia "promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social"; el Instructor de emprendimiento inició con la aplicación de una prueba de emprendimiento para definir el perfil emprendedor del aprendiz y la presentación de la Ruta para el Emprendimiento establecido institucionalmente con el SENA.

3.3 Reporte de los invitados:

No se presentaron informes de invitados.

4. Novedades de aprendices:
No se presentan novedades.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
No se han presentado planes de mejoramiento en la fase de planeación II del proyecto formativo.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
No se presentan eventos significativos por faltas a la formación por parte de los aprendices que puedan afectar el proceso formativo; puesto que estas han sido sustentadas a través de excusas médicas y laborales.

En el aspecto de ambiente para la prestación del servicio, las condiciones ambientales de disconfort térmico presentado en los ambientes 120 y 121; pueden ser considerados un factor importante de riesgo en SST.

7. Proposiciones y varios
Ninguna

CONCLUSIONES
1. Se realizaron sin novedad las actividades de Reflexión Inicia establecidas en la guía de aprendizaje correspondientes a la fase de Planeación II del Proyecto Formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización de las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje la fase de Planeación II	Febrero de 2025	Instructores integrantes del Equipo ejecutor	No Aplica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola P. Gironza.	CBI	Sí	Ninguna	
Erica Balanta T.	CBI	Sí	Ninguna	
Xiomara Martínez C.	CBI	Sí	Ninguna	
Didier Julián Cardona	CBI	Sí	Ninguna	
Eduard A. Benítez	CBI	Sí	Ninguna	
Francisco Durán	CBI	Sí	Ninguna	
Ceferino Urreste Muñoz	CBI	SÍ	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha 3117238** sede Pradera			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira febrero de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento a la ejecución la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 3117238** sede Cabecera Pradera de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

- Se reúne el equipo ejecutor el 11de febrero de 2025, conformado por los instructores: José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Xiomara Martínez, Niccola Gironza, Ana Lucía Melo, Yesid Mauricio Ruiz.
- Se reúne el equipo ejecutor el 18 de febrero de 2025, conformado por los instructores: José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Niccola Gironza, Ana Lucía Melo, Yesid Mauricio Ruiz.
- Se reúne el equipo ejecutor el 25 de febrero de 2025, conformado por los instructores: José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Xiomara Martínez, Niccola Gironza, Ana Lucía Melo, Yesid Mauricio Ruiz.

➢ Teniendo en cuenta el alistamiento para el tercer trimestre de la fase de Ejecución de la Ficha 3117238 sede Pradera, Con base en el programa de Formación se comparte las Competencias, RA e instructor que impartirá la formación, relacionadas a continuación:

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 220501001	RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 220501001 RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	YMR Yesid Mauricio Ruiz
OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN RAP-04 Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos establecidos.	JCC José Agustín Cacais Charry
FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN	RAP 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	ALM Ana Lucía Melo

HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	RAP 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. - 240201524	240201524 RAP-01 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 240201524 RAP-02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 240201524 RAP-04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	XMC Xiomara Martínez
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RA 1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RA 02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. RAP-03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	NPG Niccola Paola Gironza

	RAP-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. - 240202501	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.	**BILI Por motivos de contratación, está pendiente la asignación del instructor.**

2. Novedades generales

- ✓ El instructor Julián Andrés Arboleda reporta que: día jueves 20 de febrero de 2025 en la sede casa de la cultura Pradera, en el montaje de la misma se encontraron 6 equipos de cómputo con la pantalla partida el reporte se realiza al gestor de la ficha, coordinación académica y coordinadores de la sede.

- ✓ NOVEDAD Instructora Niccola Paola Gironza: La instructora se presentará a formación cada 15 días, los días 21 de febrero, 7, 21 de marzo y 11 de abril del 2025.

- ✓ El instructor Julián Andrés Arboleda comparte con la coordinadora Andrea una imagen, tomada por un aprendiz, en la que se evidencia que las luces de la sala de sistemas, ubicada en la Casa de la Cultura, están encendidas.

- ✓ Desde Caprendizaje se programa jornada de inducción SGVA y normatividad para el 7 de marzo de 2025, 8:00 am sede pradera e inducción etapa práctica viernes14:00 horas.

3. Novedades de la formación por instructor

Martes 18 de febrero:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): La actividad comienza con la socialización de la guía de trabajo para el trimestre. Posteriormente, se realiza la instalación de un Sistema Operativo Linux Ubuntu utilizando una máquina virtual. Como evidencia, se solicita presentar manual, video y bitácora, que servirá para evaluar la actividad realizada en formación.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de mantenimiento se realiza montaje de la sala de sistemas el día jueves 20 de febrero de 2025 en la sede casa de la cultura Pradera, en el montaje de la misma se encontraron 6 equipos de cómputo con la pantalla partida el reporte se realiza al gestor de la ficha, coordinación académica y coordinadores de la sede. Se adjunta captura de pantalla.

Instructora Niccola Paola Gironza (NPG): Se realiza reconocimiento de la de seguridad y salud en el trabajo, se inicia con la presentación de cada uno de los aprendices enfatizando la importancia de los ambientes seguros, saludables, y el autocuidado personal.

NOVEDAD: la instructora se presentará a formación cada 15 días, los días 21 de febrero, 7, 21 de marzo y 11 de abril del 2025.

Instructora Xiomara Martínez Concha (XMC): 19 DE FEBRERO: no se imparto formación debido a la asignación de ambientes temporales.

Instructora Ana Lucía Melo (ALM): SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - PRADERA - 3117238 – VIERNES.

FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA

14 DE FEBRERO: No hubo formación debido a que el Sena se encuentra en un proceso de reubicación de la sede y se espera la instrucción para iniciar el proceso de formación.

Instructor Yesid Mauricio Ruiz (YMR): Profe 15 de febrero no hubo formación porque no había espacio.

Martes 25 de febrero:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): La actividad comienza con la socialización de la guía de trabajo para el trimestre. Posteriormente, se realiza la instalación de un Server Ubuntu

utilizando una máquina virtual. Como evidencia, se solicita presentar manual, video y bitácora, que servirá para evaluar la actividad realizada en formación.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de mantenimiento se trabaja en la creación de documentos técnicos efectivos para brindar soporte y asistencia en el área de tecnología de la información, centrándose en el soporte técnico para computadoras. En la competencia de redes se trabaja tipos de cables para transmisión de datos y ponchado de cada Uno

Instructora Xiomara Martínez Concha (XMC): Se dará inicio a la formación el día 26 de febrero en la cual se iniciará con la actividad de evaluación diagnostica en el área de comunicación además con los acuerdos, presentación de la competencia y los resultados de aprendizaje iniciales. Se dará inicio con el tema de las habilidades comunicativas y los elementos de la comunicación con el objetivo de abordar la importancia en el ámbito de las herramientas teleinformáticas.

Instructora Ana Lucía Melo (ALM): 21 de febrero: Tuvimos la primera clase y se vio el tema Se vio la guía de Aprendizaje y se realizó la primera actividad acerca del artículo 1 de la Ley 1014 de 2006 y se les dejó un trabajo escrito para que lo cargaran en el drive por medio del link:

https://drive.google.com/drive/folders/1yJjAORMJIobA56IQXr6e7G5reEGDXwEq?usp=sharing, de manera individual. Se reporta como novedad que no se cuenta con instrumentos audiovisuales para la formación (Pantalla y/o Video Beam).

Instructor Yesid Mauricio Ruiz (YMR): 22 de febrero FICHA 3117238

Se desarrolló dinámica de presentación propuesta por el instructor y se socializo la guía y la distribución de trabajo.

Se concertaron las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los diferentes escenarios deportivos.

Se desarrollaron preguntas acerca de la actividad física y su importancia.

se ejecutaron ejercicios de conocimiento de las Capacidades físicas básicas y habilidades motrices

CONCLUSIONES

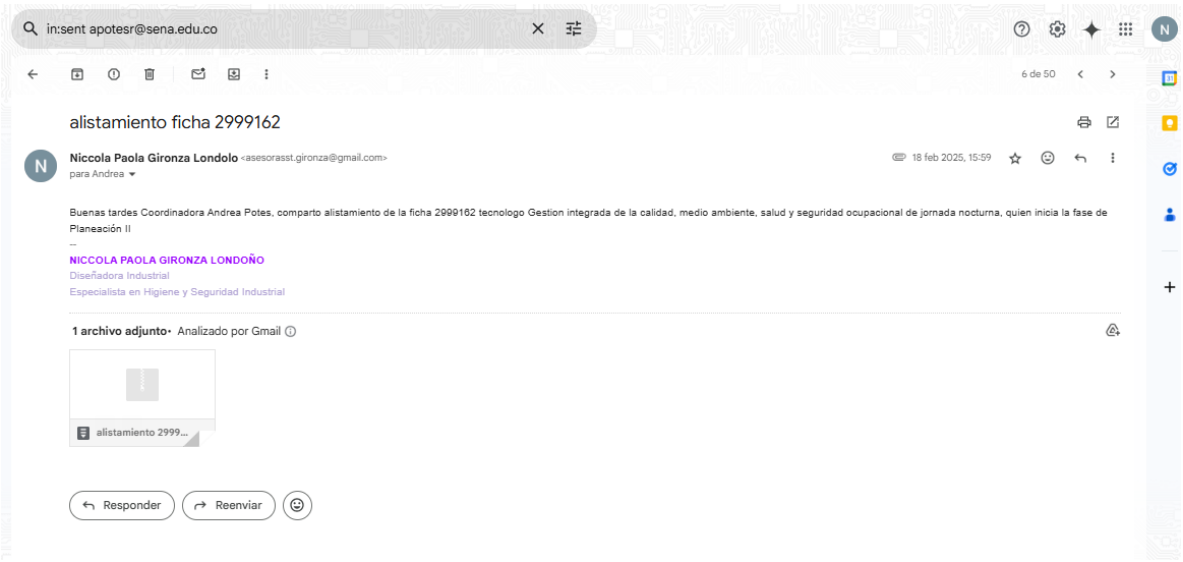
Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticos - **3117238** sede Pradera.

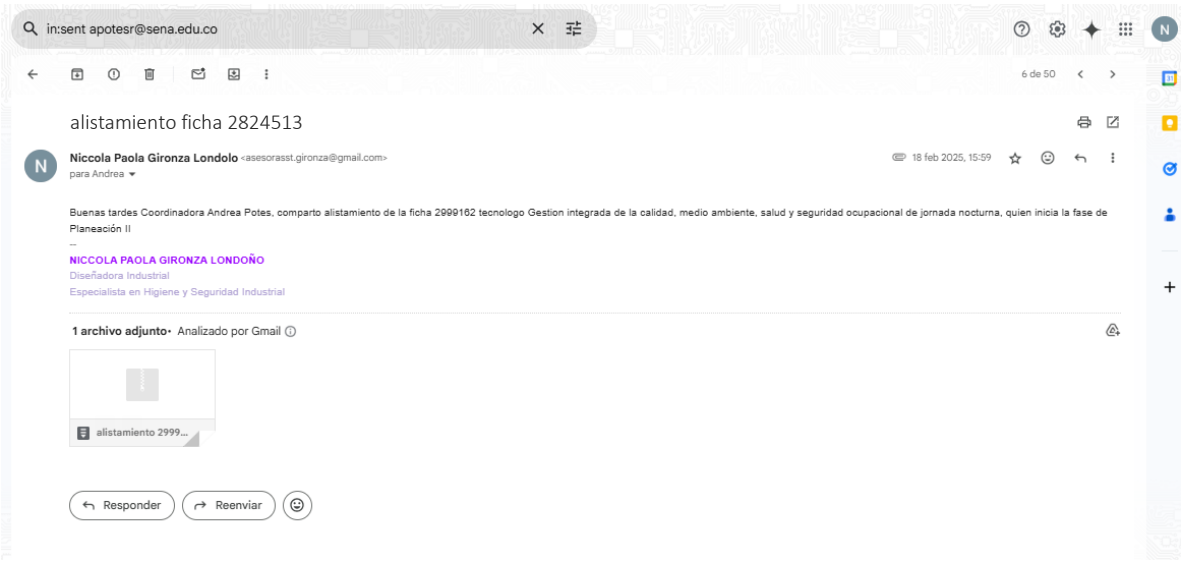
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Compartir acta equipo ejecutor	25/02/25	José Agustín Cacais Charry	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Agustín Cacais Charry	CBI	Si	N/A	
Julián Andrés Arboleda Ruiz	CBI	Si	— o —	
Yesid Mauricio Ruiz López	CBI	Si	— o —	
Xiomara A Martínez C	CBI	Si	— o —	
Nicolle Paola Giraldo	CBI	Si	— o —	
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


in:sent apotesr@sena.edu.co
6 de 50
alistamiento ficha 2999162
Niccola Paola Gironza Londolo <asesorasst.gironza@gmail.com>
para Andrea
18 feb 2025, 15:59
Buenas tardes Coordinadora Andrea Potes, comparto alistamiento de la ficha 2999162 tecnologo Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, salud y seguridad ocupacional de jornada nocturna, quien inicia la fase de Planeación II
--
NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
Diseñadora Industrial
Especialista en Higiene y Seguridad Industrial
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
alistamiento 2999...
Responder
Reenviar


in:sent apotesr@sena.edu.co
6 de 50
alistamiento ficha 2824513
Niccola Paola Gironza Londolo <asesorasst.gironza@gmail.com>
para Andrea
18 feb 2025, 15:59
Buenas tardes Coordinadora Andrea Potes, comparto alistamiento de la ficha 2999162 tecnologo Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, salud y seguridad ocupacional de jornada nocturna, quien inicia la fase de Planeación II
--
NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
Diseñadora Industrial
Especialista en Higiene y Seguridad Industrial
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
alistamiento 2999...
Responder
Reenviar

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS			
Numero de Ficha: 3117238	**Proyecto: 2998570**	**Fase: ANÁLISIS**	**Fecha: 05/03/2024**
Instructores del equipo ejecutor:	JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ, JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY, YESID MAURICIO RUIZ, ANA LUCÍA MELO, XIOMARA MARTÍNEZ, NICCOLA PAOLA GIRONZA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	NO	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje. El equipo ejecutor debe v
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobre todo para realizar en línea actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales AsusLaptop19890*	Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas 2824513-2999162-2999181-2849454-3066168-2928084-3117238	**EVIDENCIA 3:** Listas de asistencia 2824513-2999162-2999181-2849454-3066168-2928084-3117238 **EVIDENCIA 4:** Horas mes de marzo

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2824513**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño **TECNICA SST**

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA								
	Nombre Completo	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17/2/2025	24/2/2025	3/3/2025	10/3/2025	17/3/2025	24/3/2025	31/3/2025	7/4/2025	14/4/2025
1	ALEJANDRO MONTOYA SARRIA	1114239665	0	0	0						
2	ANDERSON FARID GOMEZ ANGULO	1006171911	0	0	0	0					
3	ANDREA VILLACRECES HERNANDEZ	1114238534	exc	0	0	0					
4	ANGIE TOMASA MONTAÑO PEREA	1003153790	0	0	0	0					
5	CAMILA LOZANO DE LA CRUZ	1114308992	1	1	1	1					
6	CRISTI VANESSA MURILLO LONGAS	1107517435	0	0	0	0					
7	DANIEL STEVEN PINZON OSEJO	1006102392	0	0	0	0					
8	DAYANA ALEJANDRA PAZ VALENCIA	1114541742	exc	0	0	0					
9	INGRID CAMILA CUERO HURTADO	1003154624	0	0	0	0					
10	JULY ANDREA SALAS SERRANO	29674369	0	0	EXC	0					
11	KAREN ALEJANDRA SANCHEZ DAVILA	1113670826	1	0	EXC	0					
12	KAROL STEPHANIE BRITO ZORRILLA	1006341250	1	0	0	0					
13	KEVIN ANDRES PEÑA CARMONA	1114309132	0	0	0	0					
14	LUIS MARIO CANIZALES RIOS	1114541131	0	0	0	0					
15	MANUELA ARZAYUS OSSA	1007836827	0	0	0	0					
16	MARIA CAMILA MONTAÑO ESCOBAR	1112218111	0	0	0	0					
17	MARTHA CECILIA DIAZ COCUY	1114872902	0	0	0	0					
18	MARYBELLA PEREZ JULIO	2738830	0	0	0	0					
19	MATEO MONSALVE CABAL	1006343918	0	0	0	0					
20	MAYERLING RUIZ RAMIREZ	1113624872	0	0	0	0					
21	MIGUEL JOSE PEÑA GOMEZ	1143876023	0	0	0	0					
22	NICOLE YULIETH NARVAEZ ORDOÑEZ	1126446895	0	0	0	0					
23	NIKOL DAYANA ARBOLEDA GARCIA	1114621126	0	0	0	0					
24	SALMA VALENTINA GUANGA LOPEZ	1006352136	0	0	0	0					
25	SEBASTIAN TOBON SALCEDO	1114239902	0	0	0	0					
26	SERGIO ZABALA ESTRADA	1110040328	0	0	0	0					
27	YANIRE CAICEDO CARVAJAL	1006325819	exc	0	0	0					
28	YIRLEY NATALIA BELALCAZAR LOPEZ	1007894192	0	0	0	0					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha: 2999162

Instructor(a): NICCOLA PAOLA GIRONZA-TECNICA SST

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA										
	Nombre Completo		13/2/2025	20/2/2025	27/2/2025	6/3/2025	13/3/2025	20/3/2025	27/3/2025	3/4/2025	10/4/2025	17/4/2025	24/4/2025
1	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	1	0	0	0							
2	DANIELA	VELEZ GALLEGO	0	0	0	s y multas del acoso laboral							
3	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	1	0	0	0							
4	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	0	0	0	0							
5	LAURA SOFIA	GIL LEON	0	0	0	0							
6	PAMELA	VALENCIA CUADROS	0	0	0	0							
7	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	0	0	0	0							
8	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	0	0	1	1							
9	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	0	0	0	0							
10	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	0	0	1	1							
11	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	0	0	0	0							
12	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	1	0	exc	0							
13	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	0	1	0	0							
14	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	1	1	0	0							
15	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	0	0	0	0							
16	STYVEN	GIRALDO RIVAS	0	1	0	0							
17	MARILYN	ROMERO ALBAN	1	0	regular expo	0							
18	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	0	0	0	0							
19	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	1	exc	exc	0							
20	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	exc	0	exc	0							
21	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	exc	0	0	0							
22	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	0	0	0	0							
23	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	0	0	0	0							
24	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	0	0	0	0							
25	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	0	0	0	0							
26	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	0	0	0	0							
27	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	1	0	0	0							
28	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	1	0	0	0							
29	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	1	0	0	0							
30	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	1	0	0	0							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en procesos logisticos **Ficha: 2999181**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño - TRANSVERSAL SST

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA										
	Nombre Completo	14/2/2025	21/2/2025	28/2/2025	7/3/2025	14/3/2025	21/3/2025	28/3/2025	4/4/2025	11/4/2025	18/4/2025	25/4/2025
1	Yeiner Stiven Solis Valencia	0	0	0	0							
2	Carol Daniela Rico Torijano	1	0	0	0							
3	Katerin Rengifo Gonzalez	0	0	0	0							
4	Jhon Deiby Pinchao Guzman	0	0	0	0							
5	Natalia Andrea Rivas Largacha	0	0	0	0							
6	Maria Fernanda Polania Reyes	0	0	0	0							
7	Jazbleidy Johana Soto Angulo	0	0	0	0							
8	Johan Esteban Cardona Restrepo	0	0	0	0							
9	Maria Stella Shanchez Caicedo	0	0	0	0							
10	Yisel Alejandra Palomino Perdomo	0	0	0	0							
11	Fauris Olivero Perez	0	0	0	0							
12	Diego Fernando Garcia Grisales	0	0	0	0							
13	Yohuri Leany Dominguez Alegria	0	0	0	0							
14	John Edward Bueno Saavedra	0	0	0	0							
15	Karen Julieth Ospina Serna	0	0	0	0							
16	Laura Nicole Velez Londoño	0	0	0	0							
17	Gladis Marlene Dominguez Patiño	0	0	1	0							
18	Emily Elizabeth Ortega Casso	0	0	0	0							
19	Angie Julieth Quintana Caicedo	0	0	0	0							
20	Manuela Carvajal Flor	0	0	0	0							
21	Nicol Valeria betancur Realpe	0	0	0	0							
22	Jhojan Armando Trochez Bubu	0	0	0	0							
23	Aylin Skarleth Murcia Martinez	0	0	0	0							
24	Jose Alberto Resyes Azcarate	0	0	0	0							
25	Freddy Hernan Moreno Fajardo	0	0	1	exc							
26	Maria alejandra Criollo Sanclemente	0	0	0	0							
27	Nayari Cruz Saldarriaga	0	0	0	0							
28	Angela Maria Gaitan Sarria	0	0	0	0							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en bioprocesos **Ficha: 2849454**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES			FECHA Y ASISTENCIA										
	Nombre Completo		PRESENTACIÓN	24/2/2025	3/3/2025	10/3/2025	17/3/2025	24/3/2025	31/3/2025	7/4/2025	14/4/2025	21/4/2025		
1	JEFFERSON ANDRES	LOPEZ PRADO	21 años, padres y hermano,	0	0	0								
2	OLGA MARIA	LOPEZ RIVAS	24 años, pareja, palmira,	0	0	0								
3	JOHAN ESTEBAN	DAVID MARIN	22 años abuela, palmira	0	0	0								
4	LUISA FERNANDA	INCHIMA CARDENAS	21 años, padres, placer,	0	0	0								
5	MIGUEL FERNANDO	OSPINA CASTRILLON	23 años, papas y hermanos,	0	0	0								
6	JUAN CAMILO	ESPINOSA BEDOYA	21 años, gatos y mamá,	0	0	0								
7	KARINA ISABEL	MELO ALVAREZ	19 años, padres, palmira,	0	0	0								
8	AMY YURANI	PERLAZA PRADO	18, mama, pradera.	0	0	0								
9	MARIA CAMILA	CIFUENTES PEREZ	21, padres y hermanos,	0	0	0								
10	CAMILA ALEJANDRA	ASTUDILLO BAEZ	19 años, hermana y mama,	0	0	0								
11	JOHN FERNANDO	LORA RODRIGUEZ	31 años, esposa e hija, san	0	1	0								
12	LUIS FERNANDO	NAVIA RODRIGUEZ	26 años, padres, hermana y	0	0	0								
13	JESSICA ALEJANDRA	MUÑOZ GIL	25 años, pareja, hija 7 años	0	0	0								
14	LAURA	LOPEZ HERNANDEZ	19 años , papas,abuela y	0	0	0								
15	VALENTINA	MOLINA GARCIA	19, mama, padrasto, bolo,	0	0	0								
16	HILARY	OSPINA URREA	19 años mama, papadrasto y	0	0	0								
17	LEYDI VANESA	TORRES VIDAL	20 años, papa, pradera, anemia,	0	0	0								
18	VICTOR ANDRES	MUÑOZ ARANGO	19 años, papas, placer,	0	0	0								
19	YULI CAMILA	SANCHEZ VIAFARA	20 años, papas y hermanos,	0	0	0								
20	JUAN PAULO	REYES OTERO	19 años mama y hermana,	0	0	0								
21	JOAN SEBASTIAN	LEITON DE LA CRUZ	24 años, padres y hermanos,	0	0	0								
22	ARNALDO JOSUE	CENTENO ALVAREZ	21 años, palmira, papa y	0	0	0								
23	JICEL KATALINA	OBANDO ESCOBAR	18 años, villagorgona, hermana	exc	0	0								0

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha:3066168**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño. TECNICA SST

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA										
	Nombre Completo	14/2/2025	21/2/2025	28/2/2025	7/3/2025	14/3/2025	21/3/2025	28/3/2025	4/4/2025	11/4/2025	18/4/2025	25/4/2025
1	Alexa Maria Bastidas Inagán	0	0	0	inc							
2	Rosa Maria Escobar	0	0	1	0							
3	Esteban Felipe Tenoria Canás	1	0	0	0							
4	Diana Fausury Valdes Torres	1	1	1	posible retiro							
5	Ruben Dario Marin Arana	0	0	0	0							
6	Erick Maurico Salazar Zuñiga	0	0	0	posible retiro							
7	Alejandra Sanchez Arboleda	0	0	0	0							
8	Jesus Daniel Ortiz Carvajal	0	1	0	0							
9	Janeth Michel Gil Yepes	0	1	0	0							
10	Jose Leyder Quiñones Ramirez	0	0	1	0							
11	Alexis Montaño Martinez	1	1	0	0							
12	Valeria Pastes Pimiento	0	exc	0	1							
13	Andres Rodriguez Mora	0	0	0	1							
14	Yeniffer Padilla Dagua	0	0	1	0							
15	Norman Stiven Valencia	0	0	0	0							
16	yazmin Alexandra Matabajoy pinta	0	0	0	0							
17	Liseth Caroilina Ramirez Calderoin	0	0	1	1							
18	Karen Dayana Melo Quiscualtud	1	0	0	0							
19	Yully Andrea Ospina Martinez	1	0	0	0							
20	Jaime Giraldo	0	0	0	0							
21	Luis david Jimenez Ordonez	0	0	0	0							
22	Terry Marin Orozco Obando	0	0	0	0							
23	Geraldine Galeano Holguin	1	0	1	1							
24	Jackeline Canizales Ramirez	exc	0	1	posible retiro							
25	Estefany Mosquera Incapie	0	0	0	1							
26	Katherine Garcia Lotero	1	0	0	0							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha: 2999162

Instructor(a): NICCOLA PAOLA GIRONZA-TECNICA SST

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA										
	Nombre Completo		13/2/2025	20/2/2025	27/2/2025	6/3/2025	13/3/2025	20/3/2025	27/3/2025	3/4/2025	10/4/2025	17/4/2025	24/4/2025
1	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	1	0	0	0							
2	DANIELA	VELEZ GALLEGO	0	0	0	s y multas del acoso laboral							
3	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	1	0	0	0							
4	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	0	0	0	0							
5	LAURA SOFIA	GIL LEON	0	0	0	0							
6	PAMELA	VALENCIA CUADROS	0	0	0	0							
7	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	0	0	0	0							
8	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	0	0	1	1							
9	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	0	0	0	0							
10	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	0	0	1	1							
11	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	0	0	0	0							
12	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	1	0	exc	0							
13	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	0	1	0	0							
14	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	1	1	0	0							
15	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	0	0	0	0							
16	STYVEN	GIRALDO RIVAS	0	1	0	0							
17	MARILYN	ROMERO ALBAN	1	0	regular expo	0							
18	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	0	0	0	0							
19	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	1	exc	exc	0							
20	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	exc	0	exc	0							
21	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	exc	0	0	0							
22	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	0	0	0	0							
23	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	0	0	0	0							
24	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	0	0	0	0							
25	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	0	0	0	0							
26	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	0	0	0	0							
27	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	1	0	0	0							
28	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	1	0	0	0							
29	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	1	0	0	0							
30	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	1	0	0	0							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en procesos logisticos **Ficha: 2999181**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño - TRANSVERSAL SST

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA										
	Nombre Completo	12/2/2025	19/2/2025	26/2/2025	5/3/2025	12/3/2025	19/3/2025	26/3/2025	2/4/2025	9/4/2025	16/4/2025	23/4/2025
1	JUAN SEBASTIAN LONDOÑO LEITON	0	0	0	0	0						
2	RUBEN DARIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	0	0	0	0	0						
3	YISETH CASTILLO PALACIOS	0	0	0	0	0						
4	ANGELINE RODRIGUEZ IBARRA	0	0	0	0	0						
5	DAYARI PRADO BOLAÑOS	0	0	0	0	0						
6	DAVID SANTIAGO CALDERON TRUJILLO	0	0	0	0	0						
7	SHARON DANIELA PUERTAS ASTAIZA	0	0	0	0	0						
8	MARIO ALEJANDRO SALAZAR RAMIREZ	0	0	0	0	0						
9	JUAN DAVID AGUILAR GARCIA	0	0	0	0	0						
10	ALEJANDRA DURAN JARAMILLO	0	0	0	0	0						
11	MAUREN NIKOLL ALVAREZ TRUJILLO	0	0	0	0	0						
12	KAREN ANDREA MENDOZA LUCUMI	0	0	0	0	0						
13	LUIS ALEJANDRO MENESES CORREA	1	0	0	0	0						
14	DANIEL ALEJANDRO DELGADO CAPOTE	0	0	0	0	0						
15	MEGANE ANDREA ROMERO LOPEZ	0	0	0	0	0						
16	ZULEIDY GOMEZ VALENCIA	0	0	0	0	0						
17	DANIELA ALEXANDRA SALCEDO ANDRADE	0	0	0	0	0						
18	MAGDA ALEJANDRA LASSO AGUILAR	0	0	0	0	0						
19	PAMELA ANDREA ARBOLEDA MORENO	0	0	0	0	0						
20	MAFE VALERIA ASPRILLA OLAVE	0	0	0	0	0						
21	LORENA OROZCO VELASCO	0	0	0	0	0						
22	MARIANA BRAVO LOPEZ	0	0	0	0	0						
23	SHANELL SOFIA DIAZ ZAPATA	0	0	0	0	0						
24	VALERIA ZAPATA PINZON	0	0	0	0	0						
25	KEISY NOREYI VALENCIA PALOMINO	0	0	0	0	0						
26	MICHAEL DAYANA ESTUPIÑAN BARRETO	0	0	0	0	0						
27	NICOLE TATIANA ESCOBAR MURILLO	0	0	0	0	1						
28	GISELL ANDREA VIVEROS VALLECILLA	0	0	0	0	0						
29	DIANA MILENA IBARBO GAMBOA	0	0	0	0	0						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999181 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, ZOOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824513 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849454 - CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, ZOOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir proceso de biotransformación de acuerdo con tipo de producto y plan de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar inóculo según plan de biotransformación y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR PROCESO DE FERMENTACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3117238 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, ZOOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066168 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, ZOOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3157782 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2928084 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999162 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

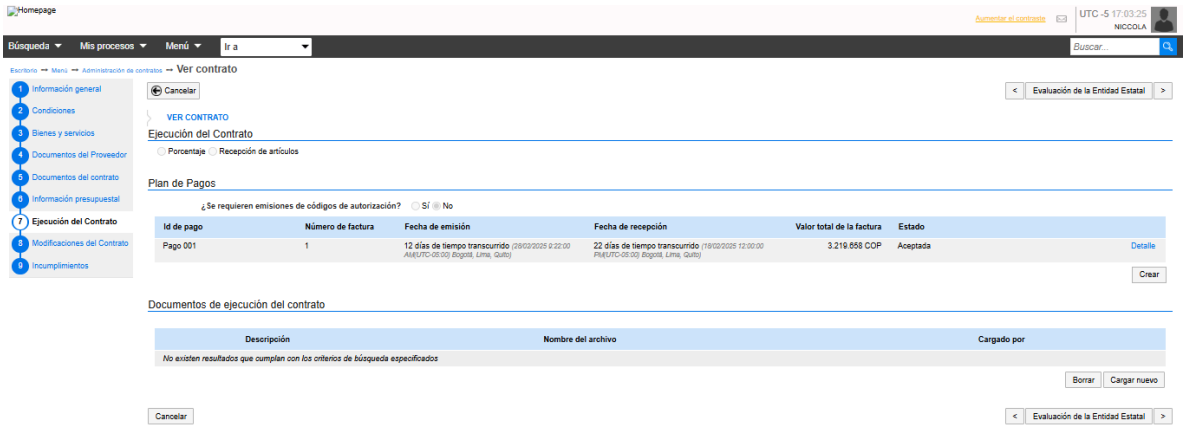
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2025	11/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

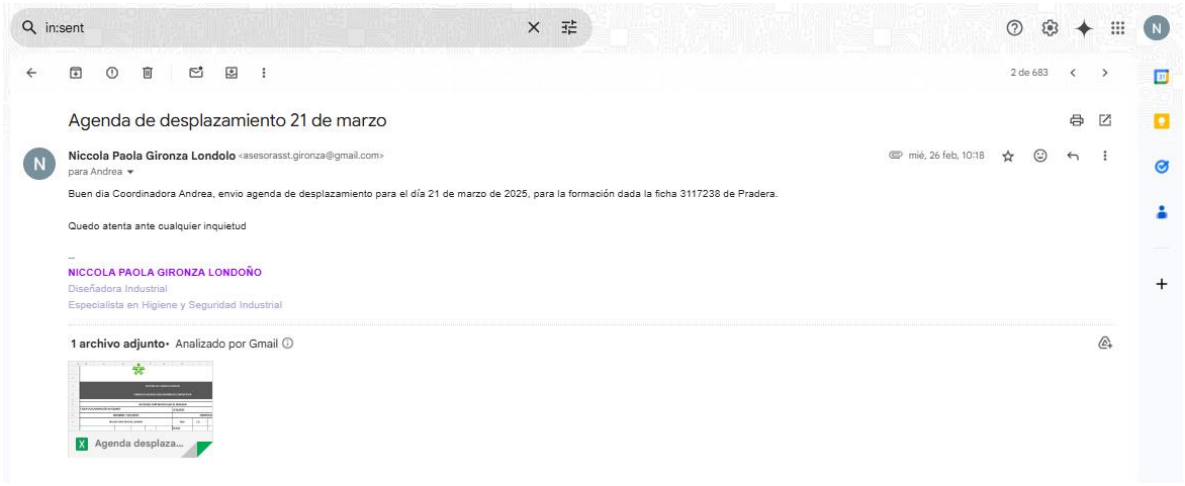
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realiza el cargo de documentos en el SECOP II Se envía correo con agenda de desplazamiento para el municipio de pradera.	**EVIDENCIA 5:** Pantallazo SECOP II Pantallazo correo a Coordinación con agenda de desplazamiento





Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realiza actividad de matriz de identificación de peligro y valoración del riesgo, ficha 2928084	**Evidencia 6:** Fotografía de la actividad Lista de chequeo desempeño





	Servicio Nacional de Aprendizaje **Centro de Biotecnología Industrial** FORMATO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN		
FASE:	**PLANEACION II**	**Nº Ficha**	2829094
Nombre de Aprendices:		**Identificación**	
Fecha de aplicación		**Ciudad**	Palmira
Centro de Formación	BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL	**Regional**	VALLE
Programa de formación	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	**Código**	122128
Proyecto	DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA.	**Código**	2511889
Actividad de Proyecto	Elaborar una propuesta para la gestión documental del sgi de acuerdo con la naturaleza de la organización		
Equipo ejecutor			

Lista de Chequeo para Evaluar DESEMPEÑO

ACTIVIDAD A EVALUAR		**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**CUMPLE?**		**OBSERVACIONES**
			SI	**NO**	
3.3.1. Identificar los riesgos de calidad, factores de riesgo laboral, aspecto e impactos ambientales en el SGI en la unidad productiva elegida.		**Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo:**			
	1	Reconoce los peligros según la naturaleza de la empresa.			
	2	Se evidencia el reconocimiento de los controles existentes en la fuente, medio y persona			
	3	Hay una coherencia en la evaluación de riesgos según su actividad.			
	4	se propones medidas de intervencion según las oportunidades la empresa.			
	5	Se cuenta con registro fotografico de los procesos de la empresa.			
		Matriz de aspecto e impactos ambientales			
	1	se realiza un analisis según la naturaleza de la empresa			
	2	Se tiene claro los apectos ambientales de la empresa en estudio			
	3	Se evalua de forma correcta los impacto reconociendo entre los positivos y negativos			

	4	Se tiene en cuenta todos los procesos de la empresa para realizar la matriz			
		Matriz DOFA - PESTAL			
	1	Se evidencia el anáiisis general a la empresa, teniendo en cuenta sus debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas			
	2	Se porpones estrategias partiendo del anlaisis e interpretacion de la DOFA			
	3	Tienen en centa los aspectos internos y externos de la empresa para realizar la matriz DOFA			
3.3.2 Diagnosticar el cumplimiento de los sistemas integrados de gestión en la unidad productiva elegida		**Diagnóstico inicial- resolucion 312 de 2029**			
	1	Se realiza completamente el diagnostico inicial según la naturaleza de la empresa.			
	2	Se evidencia analisis de la linea basal según el porcentaje de implementacion			
	3	se propone plan de trabajo para cumplimiento de SST			
		Diagnóstico Calidad			
	1	Se tiene en cuenta todos los ITEM de la ISO 9001:2015			
	2	Entrega informe con un analisis según la naturaleza de la empresa y la pertinecia de la ISO 9001:2015			
		Diagnóstico RAI			
	1	Presenta todos los puntos sugeridos en el tema asignado, con una estructura visible lógica y sutentada.			
	2	Elabora un documento vidible, estético, organizado, etc.			
	3	Entrega informe expresando ideas claras de manera ordenada, lo que permite la comprensión.			
3.3.4. Reconocer las tareas de las unidades productivas para generar una propuesta de valor	1	Realiza estrategias coherentes con la naturaleza de la empresa aplicando las tecnicas vistas en formación			
	2	Presenta todos los puntos sugeridos en el tema asignado, con una estructura visible lógica y sutentada.			
	3	Se evidencia la aplicación del metodo de LEAN CANVAS, para la aplicación de un plan de trabajo con estrategias.			

El resultado de la prueba de desempeño es: APROBADO____ NO APROBADO _____

Observaciones:		
	Firma del Aprendiz:	
	Firma del Instructor	

Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral	Se realiza formulario para la participación a la Brigada del Centro. Citación para reunion de brigada Participación del open house para apertura del tecnólogo en sistemas integrados de gestión	**EVIDENCIA 7:** captura de pantalla del llenado de formulario **EVIDENCIA 8:** Foto de reunión brigada **EVIDENCIA 9:** Pantallazo de correo

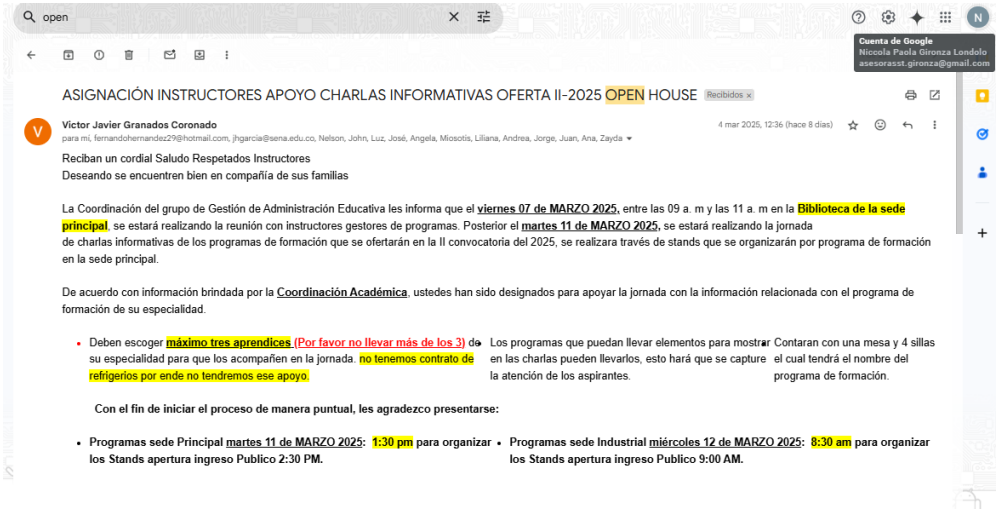
EVIDENCIA 7



EVIDENCIA 8



EVIDENCIA 9



open

Cuenta de Google
Niccola Paola Gironza Londolo
asesorasst.gironza@gmail.com

ASIGNACIÓN INSTRUCTORES APOYO CHARLAS INFORMATIVAS OFERTA II-2025 OPEN HOUSE Recibidos ×

Víctor Javier Granados Coronado 4 mar 2025, 12:36 (hace 8 días)
para mí, fernandohernandez29@hotmail.com, jhgarcia@sena.edu.co, Nelson, John, Luz, José, Angela, Miosotis, Liliana, Andrea, Jorge, Juan, Ana, Zayda

Reciban un cordial Saludo Respetados Instructores
Deseando se encuentren bien en compañía de sus familias

La Coordinación del grupo de Gestión de Administración Educativa les informa que el **viernes 07 de MARZO 2025,** entre las 09 a. m y las 11 a. m en la **Biblioteca de la sede principal**, se estará realizando la reunión con instructores gestores de programas. Posterior el **martes 11 de MARZO 2025,** se estará realizando la jornada de charlas informativas de los programas de formación que se ofertarán en la II convocatoria del 2025, se realizara través de stands que se organizarán por programa de formación en la sede principal.

De acuerdo con información brindada por la **Coordinación Académica**, ustedes han sido designados para apoyar la jornada con la información relacionada con el programa de formación de su especialidad.

- Deben escoger **máximo tres aprendices** (Por favor no llevar más de los 3) de su especialidad para que los acompañen en la jornada. no tenemos contrato de refrigerios por ende no tendremos ese apoyo.
- Los programas que puedan llevar elementos para mostrar en las charlas pueden llevarlos, esto hará que se capture la atención de los aspirantes.
- Contaran con una mesa y 4 sillas el cual tendrá el nombre del programa de formación.

Con el fin de iniciar el proceso de manera puntual, les agradezco presentarse:

- **Programas sede Principal martes 11 de MARZO 2025: 1:30 pm para organizar los Stands apertura ingreso Publico 2:30 PM.**
- **Programas sede Industrial miércoles 12 de MARZO 2025: 8:30 am para organizar los Stands apertura ingreso Publico 9:00 AM.**

Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C. No. 1.113.638.701 de Palmira